

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

## 1.- AGRICULTURA Y GANADERIA

- \* Agricultura y zootecnia. Anatomía y Fisiología comparada 100 H.
- \* Alimentación del ganado ovino de leche 21 H.
- \* Alimentación ovina. 20 H.
- \* Bienestar animal en ganado porcino. 30 H.
- \* Bienestar animal en ganado vacuno. 30 H.
- \* Bienestar animal y medio ambiente. 30 H.
- \* Bioseguridad en las explotaciones. 12 H.
- \* Biotecnología. 30 H.
- \* Cunicultura y avicultura. 50 H.
- \* Formación de empresarios y directivos del sector agroalimentario. 30 H.
- \* Ganado bovino. 50 H.
- \* Ganado ovino y caprino. 50 H.
- \* Jefe de fábrica en la industria de piensos compuestos. 30 H.
- \* Manipulador de plaguicidas de uso ganadero (Empresa homologada en Castilla León, Murcia y Galicia). 30 H.
- \* Porcinocultura. 50 H.
- \* Producción ovina. 20 H.
- \* Producción y reproducción porcina. 30 H.
- \* Técnicas y negociación en el sector agropecuario. 24 H.

## 2.- ALIMENTACIÓN

### 2.1 HIGIENE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

- \* Higiene alimentaria. 40 H.
- \* Higiene de locales y comercios. 20 H.
- \* Seguridad e higiene alimentaria. 40 H.

### 2.2 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

- \* Congelación de alimentos. 35 H.
- \* Elaboración de dietas. 150 H.
- \* Heladero. 40 H.
- \* Manipulador de alimentos (Certificado Oficial de Formación). 25 H.
- \* Pastelero. 40 H.
- \* Preparación de pescado para conservas. 40 H.
- \* Quesero. 40 H.

### 2.3 DIETÉTICA Y NUTRICIÓN

- \* Dietética y Nutrición. 60 H.
- \* Fundamentos en dietética, primeros auxilios y nutrición para ayuda al paciente. 60 H.
- \* Herbodietética. 150 H.
- \* Nutrición y dietética geriátrica. 90 H.

- \* Nutrición y manipulación de alimentos. 30 H.

## 3.- ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

### 3.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL / EMPLEADO DE OFICINA

- \* Administrativo contable. 75 H.
- \* Auxiliar administrativo. 55 H.
- \* Dirección administrativa (curso superior). 250 H.
- \* Dirección Financiera nivel 1. 200 H.
- \* Dirección Financiera nivel 2. 100 H.
- \* Documentación y archivo. Gestión eficaz. 40 H.
- \* Empleado administrativo de entidades financieras. 100 H.
- \* Empleado de oficina. 100 H.
- \* Recepcionista: técnicas de comunicación. 100 H.
- \* Técnicas administrativas. 50 H.

### 3.2 ATENCIÓN

#### TELEFÓNICA/RECEPCIONISTA

- \* Atención telefónica. 40 H.
- \* Secretariado. 100 H.

### 3.3 BIBLIOTECAS Y

#### DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO

- \* Auxiliar de biblioteca. 80 H.
- \* Bibliotecario y Documentalista 165 H.
- \* Catalogación y clasificación bibliográfica. 40 H.
- \* Catalogación y clasificación documental. 20 H.
- \* Especialista en archivos. 50 H.
- \* Organización y administración de archivos. 100 H.
- \* Organización y administración de bibliotecas. 20 H.
- \* Técnicas de comunicación y archivo del administrativo. 50 H.

### 3.4 ÁREA COMERCIAL

- \* Administrativo comercial. 100 H.
- \* Cobro y documentación de venta. 40 H.
- \* Gestión de base de datos y aplicaciones informáticas de gestión comercial. 30 H.
- \* Técnicas administrativas de aprovisionamiento y de relación comercial. 40 H.

### 3.5 CONTABILIDAD

- \* Gestión de personal (Nominaplus). 35 H.

### 3.6 DERECHO

- \* Marco legal y administrativo. 50 H.

## 3.7 HABILIDADES

- \* Técnicas de comunicación y protocolo. 50 H.

## 3.8 LABORAL

- \* Derecho Laboral y de la Seguridad Social. 270 H.
- \* Gestión Tributaria y laboral. 60 H.
- \* Práctica de salarios y cotizaciones. 48 H.
- \* Relaciones laborales y seguridad social (curso superior). 250 H.
- \* Técnicas administrativas de personal. 50 H.

## 3.10 SECRETARIADO

- \* Secretaría de dirección. 50 H.
- \* Técnico especialista comercio internacional. 270 H.

## 4.- ARTES GRÁFICAS

- \* Adornos de la encuadernación. 20 H.
- \* Conservación y restauración de libros. 40 H.
- \* Encuadernación artesanal. 70 H.
- \* Encuadernación industrial. 70 H.
- \* Impresión offset. 50 H.

## 5.- ANIMACIÓN SOCIOLABORAL

- \* Introducción a la animación sociolaboral. 50 H.

## 6.- AUTOMOCIÓN

### 6.1 CHAPA Y PINTURA

- \* Carrocería del automovil (Chapa y Pintura) nivel 1. 180 H.
- \* Carrocería del automóvil (Chapa y Pintura) nivel 2. 180 H.
- \* Carrocería del automóvil (Chapa y Pintura) nivel 3. 180 H.
- \* Carrocería del automóvil (chapa y pintura) superior. 120 H.

### 6.2 ELECTRICIDAD DEL AUTOMÓVIL

- \* Electricidad del automóvil. 150 H.
- \* Electromecánica del automóvil: circuitos eléctricos auxiliares. 50 H.
- \* Electromecánica del automóvil: circuitos electrónicos. 50 H.
- \* Electromecánica del automóvil: la caja de cambios y transmisión. 50 H.
- \* Electromecánica del automóvil: La dirección, suspensión y frenos. 50 H.
- \* Electromecánica del automóvil: motores. 50 H.

- \* Electromecánica del automóvil: sistemas de aire acondicionado y climatización. 50 H.
- \* Electromecánica del automóvil: sistemas de encendido y alimentación. 50 H.
- \* Electroneumática. 150 H.
- \* Electrónica, encendido y diagnosis del automóvil. 100 H.

### 6.3 MECÁNICA

- \* Dirección y frenos. 50 H.
- \* Embrague y caja de cambios. 50 H.
- \* Frenos antibloqueo ABS. 100 H.
- \* Inyección de gasolina. 100 H.
- \* Inyección electrónica en motores diesel. 100 H.
- \* Materiales termoplásticos de inyección. 150 H.
- \* Mecánica de automóviles: alimentación, sistemas de formación de la mezcla y carburador. 75 H.
- \* Mecánica de automóviles: embrague, cambios de marcha-velocidad y transmisión final. 75 H.
- \* Mecánica de automóviles: frenos y sistemas de freno. 75 H.
- \* Mecánica de automóviles: la rueda, suspensión, dirección y servodirección. 75 H.
- \* Mecánica de automóviles: Motores, Sistemas de inyección y sobrealimentación. 150 H.
- \* Mecánica de automóviles: prontuario de averías del automóvil. 75 H.
- \* Mecánica de automóviles: Sistemas de aire acondicionado y climatización y gestión de stocks y control de calidad. 50 H.

- \* Mecánica de motos nivel 1. 100 H.
- \* Mecánica de motos nivel 2. 100 H.
- \* Mecánica de motos nivel 3. 100 H.
- \* Mecánica de motos nivel 4. 100 H.
- \* Mecánica de motos. 140 H.
- \* Mecánico de automóviles. 150 H.
- \* Motores diesel. 240 H.
- \* Neumática. 50 H.

## 7.- AYUNTAMIENTOS Y

### ADMINISTRACIONES LOCALES

- \* Aspectos jurídicos y antropológicos en políticas de inmigración. 50 H.
- \* Curso para el cumplimiento de la LOPD. 10 H.

- \* El Sistema Público de servicios sociales. 60 H.
- \* Para servicios sociales: gestión de conflictos familiares. Mediación familiar. 60 H.
- \* Recursos humanos, régimen interior y contratos en administración local. 50 H.
- \* Relaciones institucionales y coordinación territorial en la administración local. 50 H.
- \* Técnico en Protección Civil: Organización y prevención de riesgos. 200 H.
- \* Técnico en Protección Civil: planificación de emergencias. 135 H.

## 8.- BANCA

- \* Contratos civiles, mercantiles y bancarios (curso superior). 150 H.

## 9.- BELLEZA Y ESTÉTICA

### 9.1 ESTÉTICA

- \* El masaje y las tecnicas manipulatorias. 50 H.
  - \* Esteticista profesional. 200 H.
  - \* Maquillaje, manicura y pedicura. 50 H.
  - \* Prácticas de esteticista. 100 H.
  - \* Tratamientos faciales en belleza. 50 H.
- ### 9.2 PELUQUERÍA
- \* Peluquería. 125 H.
  - \* Peluquería: la permanente y el moldeado. 50 H.
  - \* Peluquería: Tratamientos del cabello. 50 H.

## 10.- CIENCIAS DE LA SALUD

### 10.1 FARMACIA

- \* Auxiliar de farmacia. 200 H.

### 10.2 MEDICINA ALTERNATIVA

- \* Auxiliar de rehabilitación. 120 H.
- \* Biocultura y naturismo y bioenergética. 100 H.
- \* Cromoterapia. 50 H.
- \* Etiología de las enfermedades. 50 H.
- \* Fitoterapia. 65 H.
- \* Flores de Bach. 50 H.
- \* Hidroterapia y cromoterapia. 50 H.
- \* Iridología. 50 H.
- \* La Rehabilitación médica. Evaluaciones y Mediciones. 75 H.
- \* Naturopatía. 65 H.
- \* Técnicas de rehabilitación médica: cinesiterapia y masoterapia. 75 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

\* Técnicas de rehabilitación médica: hidroterapia, electroterapia y técnicas vibratorias. 75 H.

\* Técnicas de rehabilitación médica: termoterapia, crioterapia y rehabilitación aplicada. 75 H.

## 11.- CUIDADOS DE LOS ANIMALES / VETERINARIA

\* Adiestramiento canino. 120 H.

\* Atención veterinaria. 150 H.

\* Auxiliar de clínica ecuestre. 120 H.

\* Auxiliar de clínica veterinaria. 150 H.

\* Auxiliar técnico veterinario (ATV). 120 H.

\* Auxiliar Veterinario de Animales de Granja. 200 H.

\* Ayudante Técnico veterinario: enfermería genera y diagnóstica. 70 H.

\* Ayudante Técnico veterinario: Enfermería quirúrgica y obstétrica. 60 H.

\* Ayudante Técnico veterinario: genética y farmacología. 60 H.

\* Conceptos generales de peluquería canina. Conocimientos básicos para el cuidado del perro. 80 H.

\* Cuidados generales del caballo: reproducción, ciclo biológico y patologías más frecuentes 90 H.

\* Dietética y nutrición canina. 100 H.

\* Manejo y control de animales de compañía. Anatomía y Fisiología. 50 H.

\* Peluquería y estética canina. 80 H.

\* Psicología canina y felina. 140 H.

## 12.- CONTABILIDAD Y CALCULO

### 12.1 AUDITORÍA

\* Auditoría interna y externa. 85 H.

### 12.2 CONTABILIDAD

\* Análisis de balances (curso básico). 40 H.

\* Análisis de balances (curso superior). 60 H.

\* Análisis de estados financieros. 85 H.

\* Consolidación de estados financieros. 50 H.

\* Contabilidad de costes. 60 H.

\* Contabilidad de sociedades (curso superior). 75 H.

\* Contabilidad empresarial (curso básico). 50 H.

\* Contabilidad empresarial (curso superior). 125 H.

\* Contabilidad en la gestión inmobiliaria. 50 H.

\* Contabilidad Financiera y de Sociedades. 100 H.

\* Contabilidad general avanzada. 120 H.

\* Contabilidad general y práctica. 100 H.

\* Contabilidad y análisis financiero de empresas (curso superior). 175 H.

\* Contabilidad y gestión financiera. 150 H.

\* Estudio de la problemática contable de los grupos del P.G.C. 50 H.

\* Experto en gestión contable. 50 H.

### 12.3 ESTADÍSTICA

\* Estadística. 50 H.

### 12.4 FINANZAS

\* Análisis técnico de mercados financieros. 65 H.

\* Control de costes (curso superior). 70 H.

\* Control presupuestario. 40 H.

\* Control presupuestario (curso superior). 60 H.

\* Economía de empresa. 50 H.

\* Especialización en bolsa y mercados financieros. 100 H.

\* Especialización en dirección de finanzas. 100 H.

\* Especialización en financiación del comercio exterior. 75 H.

\* Especialización en productos y servicios bancarios. 100 H.

\* Gestión económica y financiera administrativa. 70 H.

### 12.5 GESTIÓN DE COBROS Y MOROSIDAD

\* Módulo de gestión de impagados. 40 H.

\* Técnico en gestión de cobros y pagos. 100 H.

### 12.6 OPERACIONES FINANCIERAS

\* Financiación internacional. 50 H.

\* Préstamos al consumo. 30 H.

### 12.7 PROGRAMAS INFORMÁTICOS

\* Aplicaciones informáticas de gestión comercial (facturaplus). 20 H.

\* Aplicaciones informáticas de gestión de personal (nominaplus). 30 H.

\* Aplicaciones informáticas de gestión financiero-contable (contaplus). 40 H.

\* Contabilidad informatizada (curso superior). 125 H.

\* Contabilidad informatizada. 100 H.

## 12.8 RECURSOS HUMANOS

\* Como fijar la política salarial. 40 H.

\* Gestión de nóminas, Seguridad Social y práctica laboral. 60 H.

### 12.9 TESORERÍA

\* Especialización en medios de pago. 75 H.

\* Gestión de tesorería. 45 H.

## 3.- CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA

\* Actividad Física y salud: la expresión corporal y fitness. 50 H.

\* Desarrollo deportivo municipal. Dirección de un centro deportivo. 50 H.

\* Dirección entidades deportivas. 90 H.

\* Educación y planificación de la actividad física y el entrenamiento. 125 H.

\* Gimnasias suaves y técnicas de relación para el entrenamiento físico. 30 H.

\* Introducción al Baloncesto. Metodología y Programa. 80 H.

\* Introducción al Fútbol. Metodología y Programa. 80 H.

\* La Flexibilidad y fuerza en la Preparación Física. 120 H.

\* Monitor de Aeróbic. 240 H.

\* Monitor de Fitness. 180 H.

\* Patrocinio deportivo y organización de eventos. 50 H.

\* Preparador Físico y Deportivo nivel avanzado. 280 H.

\* Técnicas de dinamización de actividades deportivas. 50 H.

## 14.- CONSTRUCCIÓN Y METAL

### 14.1 ALBAÑILERÍA

\* Albañilería. 145 H.

\* Construcción cubiertas cerámicas. 50 H.

\* Construcción de cimientos y red de saneamientos. 50 H.

\* Control de obra solada. Ensayos mecánicos y ensayos no destructivos. 40 H.

\* Obras de fábrica con ladrillos, piedras y bloques de cemento. 50 H.

\* Revestimiento de cubiertas con tejas. 50 H.

\* Revestimientos continuos con morteros y pastas. 50 H.

\* Sector canteras y áridos. 50 H.

\* Técnico en construcción de obras superior. 225 H.

## 14.2 FONTANERÍA

\* Carnet instalador fontanero. 125 H.

\* Fontanería y calefacción y saneamiento. 85 H.

\* Fontanería. 140 H.

\* Mantenimiento y montaje de instalaciones de calefacción y agua caliente sanitaria (ACS). 80 H.

\* Redes de saneamiento para aguas pluviales y fecales. 40 H.

### 14.3 INSTALACIONES

\* Cálculo de instalaciones de saneamiento. 185 H.

\* Carnet de instalador autorizado de gas IG-IV. 120 H.

\* Conocimientos avanzados y preparación para el examen oficial de instalación y mantenimiento de calefacción y agua caliente sanitaria. 200 H.

\* Instalador de gas. 240 H.

\* Instalar en obra elementos de carpintería. 50 H.

\* Mantenimiento y montaje de instalaciones de gas IG-I e IG-II. 80 H.

\* Normativa instalador de gas IG-I e IG-II y materias complementarias. 80 H.

### 14.4 METAL

\* Acabados para hierro y aluminio. 20 H.

\* Carpintería Metálica y de PVC. 100 H.

\* El corte oxiacetilénico. 30 H.

\* Herramientas y útiles de taller de carpintería metálica. 50 H.

\* La carpintería de PVC. 50 H.

\* Útiles y equipo mecánico de una instalación de calefacción. 50 H.

\* Ventanas de aluminio. 50 H.

\* Verificador de metales. 40 H.

### 14.5 SOLDADURA

\* Soldador de estructuras metálicas ligeras. 160 H.

\* Soldadura automática por arco sumergido. 25 H.

\* Soldadura bajo atmósfera protectora procedimiento TIG. 25 H.

\* Soldadura con equipos MIG y MAG. 30 H.

\* Soldadura con soplete. 30 H.

\* Soldadura de la fundición. 25 H.

\* Soldadura de metales no férreos (cobre, latón, bronce, aluminio y plata). 30 H.

\* Soldadura de plásticos técnicos. 135 H.

## 14.6 VIDRIO

\* Cristalero. 50 H.

\* Manipulador de vidrio. 30 H.

### 14.7 OPERADORES

\* Manejo de carretillas. 20 H.

## 15.- CORTE Y CONFECCION / MODA

\* Corte y confección. 125 H.

\* Corte y confección. nivel avanzado 1º parte. 50 H.

\* Corte y confección. nivel avanzado 2º parte. 50 H.

\* Corte y confección. nivel avanzado 3º parte. 50 H.

\* Corte y confección. nivel avanzado 4º parte. 50 H.

\* Diseño de moda y la técnica del figurín. 90 H.

\* Fibras textiles, sintéticas y etiquetado de artículos. 50 H.

\* Las fibras naturales. 30 H.

\* Maquinista de confección industrial. 110 H.

\* Modista profesora. Corte y confección. nivel 1. 100 H.

\* Modista profesora. Corte y confección. nivel 2 (avanzado). 200 H.

\* Vestido y moda. 75 H.

## 16.- DERECHO

\* Contratos civiles, mercantiles y bancarios. 50 H.

\* Derecho empresarial. 475 H.

\* Derecho fiscal, derecho mercantil y relaciones laborales. 180 H.

\* Derecho mercantil (curso superior). 115 H.

## 17.- DECORACIÓN Y DISEÑO

\* Aerografía. 160 H.

\* Carteles y rótulos. 20 H.

\* Decoración de la vivienda y de locales comerciales. 50 H.

\* Decorador de escaparates. 100 H.

\* Diseño de interiores en 3D. 110 H.

\* Materiales e Instalaciones en Decoración. 50 H.

## 18.- DELINEACIÓN

\* Delineante de construcción. 240 H.

\* Delineante general y mecánico. 220 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

\* Elaboración de croquis y planos de carpintería y muebles. 50 H.

## 19.- ECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA MEDIO/AMBIENTE

### 19.1 GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

\* Auditorías medioambientales: Formador de auditores. 30 H.  
 \* Auditorías medioambientales: Metodología. 30 H.  
 \* Contaminación (atmosférica, acústica, aguas, suelos). 120 H.  
 \* Elaboración del manual medioambiental de la empresa. 50 H.  
 \* Energías renovables. 50 H.  
 \* Especialista en gestión ambiental de la empresa. 90 H.  
 \* Especialista en gestión de espacios naturales. 90 H.  
 \* Estrategias medioambientales. 50 H.  
 \* Experto en educación ambiental. 250 H.  
 \* Gestión de espacios naturales y fauna. 60 H.  
 \* Gestión medioambiental en la empresa. 75 H.  
 \* Gestión medioambiental en la empresa (+ Auditoría medioambiental + Evaluación del impacto ambiental ). 50 H.  
 \* Evaluación de impactos ambientales. 50 H.  
 \* Legislación medioambiental. 150 H.  
 \* Herbolgía y Plantas Medicinales. 50 H.  
 \* La gestión de la calidad en la empresa: ISO 9000:2000. 50 H.  
 \* La ordenación del territorio y el desarrollo local. 50 H.  
 \* La política y el derecho medioambiental. 50 H.  
 \* Legislación medioambiental. 80 H.  
 \* Los sistemas de información geográfica-GIS aplicaciones del SIG a diversos campos. 50 H.  
 \* Medio ambiente y ordenación del territorio. 50 H.  
 \* Norma ISO 14000. 50 H.  
 \* Norma UNE-EN-ISO14000 y el reglamento de EMAS. 35 H.  
 \* Normalización y certificación de la gestión I+D+I. 50 H.  
 \* Normalización y certificación de la gestión medioambiental. 30 H.

\* Normativa general de protección ambiental. 50 H.  
 \* Sistema de gestión medioambiental. 40 H.  
 \* Sistemas de gestión y auditorías ambientales. 50 H.  
 \* Técnicas de dinamización de parques naturales. 50 H.  
 \* Técnicas de educación ambiental. 50 H.  
 \* Técnicas de mejora de la calidad y auditoría. 50 H.  
 \* Técnico de medioambiente. 200 H.  
 \* Técnico en Contaminación de Aguas y Procesos de Depuración. 130 H.

### 19.2 GESTIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS CONTAMINANTES

\* Almacenamiento de productos químicos. 50 H.  
 \* Experto en tratamientos de aguas, suelos y residuos. 150 H.  
 \* Gestión de residuos. 50 H.  
 \* Sustancias y productos peligrosos. 50 H.  
 \* Técnicas, análisis, diagnóstico y estudio de minimización de residuos. 50 H.

## 20.- ELECTRICIDAD

\* Mantenimiento de instalaciones domóticas y electrónica y redes. 50 H.

### 20.1 AUTOMATISMOS

\* Autómatas programables. 75 H.  
 \* Automatismos eléctricos, hidráulicos, neumáticos y cuadros eléctricos. 150 H.  
 \* Baterías eléctricas. 50 H.  
 \* Instalaciones automatizadas en viviendas. 50 H.  
 \* Instalaciones de enlace y centros de transformación. 50 H.  
 \* Instalaciones singulares en edificios y viviendas. 50 H.

### 20.2 ELECTRICIDAD

\* Carnet de instalador autorizado de baja tensión. 100 H.  
 \* Carnet Oficial Instalador Electricista. 100 H.  
 \* Electricidad industrial. 200 H.  
 \* Electricista de edificios. 150 H.  
 \* Electricista de mantenimiento. 200 H.  
 \* Electricista: Historia de la Electricidad. Circuitos, herramientas, Fuentes de luz y alumbrado. 150 H.

\* Electrónica y electricidad (curso básico). 125 H.  
 \* Electrotecnia. 155 H.  
 \* Instalador de antenas. 140 H.  
 \* Mantenimiento de instalaciones de alumbrado e incendios. 50 H.  
 \* Mantenimiento de máquinas eléctricas. 45 H.  
 \* Seguridad en las instalaciones eléctricas. 45 H.  
**20.3 FIBRA OPTICA**  
 \* Fibra óptica: Instalación y mantenimiento. 75 H.

## 21.- ENERGIA SOLAR

\* Curso autorizado de energía solar. 150 H.  
 \* Energía solar y eólica. 195 H.  
 \* Instalador de energía solar. 200 H.  
 \* Instalador de sistemas fotovoltaicos. 350 H.

## 22.- ELECTRÓNICA

\* Electrónica analógica. 60 H  
 \* Electrónica de mantenimiento. 200 H.  
 \* Electrónica digital. 120 H.  
 \* Electrónica general. 135 H.  
 \* Innótica. 195 H.  
 \* Montador de sistemas de telefonía. 120 H.  
 \* Robótica y CIM. 100 H.

## 23.- FORMACIÓN BÁSICA Y CULTURA GENERAL

\* Técnicas para memorizar y recordar. 80 H.

## 24.- FORMACIÓN EMPRESARIAL

### 24.1 FORMACIÓN EMPRESARIAL

\* Administración y gestión de empresas. 200 H.  
 \* Calidad y prevención de riesgos en la Pyme. 50 H.  
 \* Comercio exterior. 50 H.  
 \* Comunicación empresarial e institucional. 50 H.  
 \* Creación de una empresa y Marketing en turismo rural. 50 H.  
 \* Especialización en técnicas para mejorar la gestión empresarial. 100 H.  
 \* Formación y desarrollo personal en las organizaciones. 45 H.  
 \* Gestión del conocimiento. 50 H.  
 \* Gestión empresarial. 145 H.

\* Introducción a la gestión y fiscalidad empresarial. 55 H.  
 \* Marketing y gestión de clientes en la Pyme. 60 H.  
 \* Mejora de la gestión comercial y empresarial. 30 H.  
 \* Organización de actos de empresa. 30 H.  
 \* Organización empresarial. 45 H.  
 \* Recursos humanos y contabilidad en la Pyme. 60 H.  
 \* Técnicas de negociación. 30 H.  
 \* Técnicas de negociación y asesoramiento a clientes. 30 H.  
 \* Técnico en comercio exterior. 80 H.  
 \* Técnico en formación, gestión de subvenciones y E-learning. 50 H.  
 \* Técnico en Gestión de Empresa de Hostelería nivel 1. 150 H.  
 \* Técnico en Gestión de empresa de Hostelería nivel 2. 150 H.  
 \* Transmisión positiva de imagen de empresa. 50 H.

### 24.2 HABILIDADES DIRECTIVAS

\* Administración y gestión de comunidades de propietarios. 50 H.  
 \* Competencias básicas de los ejecutivos. 40 H.  
 \* Conducción de equipos y toma de decisiones. 40 H.  
 \* Conflicto y negociación. 40 H.  
 \* Dirección estratégica de PYMES. 40 H.  
 \* Dirección y gestión de empresas. 150 H.  
 \* Diseño, desarrollo y evolución de proyectos. 50 H.  
 \* El liderazgo y el trabajo en equipo. 30 H.  
 \* El servicio de comunicaciones en la empresa. 50 H.  
 \* Formación y orientación laboral. 50 H.  
 \* Gestión administrativa, calidad y recursos humanos en turismo rural. 60 H.  
 \* Gestión de asociaciones sin ánimo de lucro. 50 H.  
 \* Gestión de comunidad de propietarios. 120 H.  
 \* Habilidades directivas. 50 H.  
 \* Introducción a la comunicación social. 50 H.  
 \* La mediación juvenil: Una perspectiva desde el conflicto. 50 H.

\* Liderazgo, poder y autoridad en las organizaciones. 50 H.  
 \* Organización y planificación del trabajo. 20 H.  
 \* Orientación laboral. 35 H.  
 \* Técnica de participación. 50 H.  
 \* Técnicas de dirección. 50 H.  
 \* Técnicas de investigación social. 50 H.

## 25.- FORMACIÓN FISCAL Y JURIDICA

\* Asesor Fiscal nivel 1. 135 H.  
 \* Asesor Fiscal nivel 2. 140 H.  
 \* Asesoría fiscal y laboral. 225 H.  
 \* Asesoría laboral. 150 H.  
 \* El I.R.P.F. 30 H.  
 \* El Sistema Tributario Español. Impuesto sobre la Renta y Patrimonio de las personas físicas. El Impuesto sobre Sociedades. 180 H.  
 \* El Sistema Tributario Español: Otras figuras impositivas, regímenes especiales, recursos de las Comunidades Autónomas. El IVA. 120 H.  
 \* Experto en gestión fiscal. 55 H.  
 \* Fiscalidad práctica I: Impuesto de sociedades e IVA. 50 H.  
 \* Fiscalidad práctica II: IRPF y patrimonio. 50 H.  
 \* Fiscalidad y tributación. 50 H.  
 \* Gestión tributaria (curso superior). 100 H.  
 \* Gestión tributaria básica. 40 H.  
 \* Haciendas locales (curso superior). 55 H.  
 \* Haciendas locales. 30 H.  
 \* Impuesto sobre el Patrimonio. 20 H.  
 \* Impuesto sobre el valor añadido (curso superior). 50 H.  
 \* Impuesto sobre la renta de las personas físicas-IRPF. 50 H.  
 \* Impuesto sobre sociedades- IS. 50 H.  
 \* Introducción al derecho tributario y hacienda publica. 60 H.  
 \* Otras figuras del sistema impositivo español: impuestos indirectos, sociedades IVA. 60 H.  
 \* Responsabilidad civil y penal del personal de enfermería. 40 H.  
 \* Sistema Tributario. 50 H.  
 \* Tributación práctica. 90 H.  
 \* Tributación y asesoría fiscal. 240 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

## 26.- LABORAL NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

- \* Actualización de normativa laboral. 30 H.
- \* Contratación laboral (curso superior). 100 H.
- \* Dirección administrativa y financiera. 270 H.
- \* Gestión de PYMES. 150 H.
- \* Gestión empresarial del trabajador autónomo. 240 H.
- \* Gestión laboral. 150 H.
- \* Introducción al mercado de trabajo. 50 H.
- \* Nóminas y Seguridad Social (curso superior). 80 H.
- \* Procedimiento laboral. 45 H.
- \* Suspensión y extinción del contrato de trabajo. 30 H.

## 27.- FORMACIÓN DE PROFESORES

### 27.1 E.G.B.

- \* Convivir en la escuela. 50 H.
- \* Didáctica. Metodología de enseñanza. 50 H.
- \* Diseño y gestión de actividades culturales y extraescolares. 100 H.
- \* El aprendizaje de las matemáticas. 20 H.
- \* Gestión de grupos. 50 H.
- \* Habilidades sociales en la escuela. 50 H.
- \* Intervención socioeducativa en marginación social. Una propuesta desde la educación en la calle. 70 H.
- \* La mediación en los contextos educativos, familiares y legales. 150 H.
- \* Mejorando la calidad educativa. 50 H.
- \* Pedagogía del ocio y el tiempo libre. 50 H.
- \* Prevención de conductas de riesgo en adolescentes. 40 H.
- \* Rasgos básicos del formador. 50 H.

### 27.2 POSTGRADO Y ADULTOS

- \* Acción tutorial. 50 H.
- \* Alternativa constructiva a los conflictos: La mediación. 50 H.
- \* Atención a la diversidad. 50 H.
- \* Claves del desarrollo rural. 50 H.
- \* Cómo diseñar y desarrollar actividades de formación. 50 H.
- \* Diseño y gestión de actividades culturales en el medio rural. 50 H.
- \* El adulto en situación de formación. 20 H.

- \* Entorno para especialistas en reeducación. 20 H.
  - \* Formación de formadores en drogas de síntesis. 40 H.
  - \* Formación de formadores. 100 H.
  - \* Habilidades cognitivas para formadores. 60 H.
  - \* Inserción laboral. 50 H.
  - \* Intervención multidisciplinar en el servicio de ayuda a domicilio. 300 H.
  - \* Intervención social. 50 H.
  - \* La educación a distancia. Planificación y programación de un curso a distancia. 50 H.
  - \* La formación en la tercera edad. 20 H.
  - \* La informática en la educación. 60 H.
  - \* La inserción laboral de personas desempleadas. 40 H.
  - \* La mediación comunitaria. 50 H.
  - \* La unión europea: organización y funciones. 50 H.
  - \* Las tutorías. Ejercicios y pruebas. Evaluación de la educación a distancia. 50 H.
  - \* Los medios y materiales. Materiales con soporte impreso. 50 H.
  - \* Los nuevos ambientes de aprendizaje. Planificación y elaboración de materiales didácticos. 50 H.
  - \* Materiales con soporte audiovisual. Materiales con soporte multimedia. 50 H.
  - \* Metodología didáctica de la formación ocupacional. 50 H.
  - \* Modelo constructivo. 35 H.
  - \* Motivación para un mayor rendimiento y satisfacción. 30 H.
  - \* Planificación de actividades de educación ambiental y recursos sociales. 100 H.
  - \* Técnicas de evaluación formativa. 50 H.
  - \* Técnicas y actividades de animación infantil. 50 H.
  - \* Teoría y método de desarrollo local. 50 H.
- ### 27.3 PREESCOLAR
- \* Auxiliar jardín de infancia. 200 H.
  - \* Desarrollo afectivo, social, cognitivo y verbal. 110 H.
  - \* Desarrollo sensorial y psicomotriz (0-6 años). 50 H.
  - \* El juego y evolución y desarrollo general del niño. 40 H.

- \* Expresiones y actividades infantiles, organización de un centro preescolar. 70 H.
- \* Gestión y organización de ludotecas. 50 H.
- \* Monitor de actividades extraescolares. 125 H.

## 28.- GESTIÓN CALIDAD

### 28.1 CONTROL DE CALIDAD

- \* Control de calidad. 80 H.
- \* Control estadístico de la calidad. 50 H.
- \* Diseño de contenidos on line y Evaluación de la calidad. 50 H.
- \* Gestión y control del tiempo. 30 H.

### 28.2 GESTIÓN DE CALIDAD

- \* Auditor interno en sistemas de Gestión ambiental y calidad por las normas de 14001 y 9001:2000. 250 H.
- \* Calidad total y servicio al cliente. 40 H.
- \* Gestión de calidad ISO 9000. 40 H.
- \* Gestión de calidad: Auditorías. 50 H.
- \* Gestión de calidad: Calidad y economía. 30 H.
- \* Gestión de calidad: Gestión por procesos. 30 H.
- \* Gestión de calidad: ISO 9001:2000. 30 H.
- \* Gestión de calidad: Mejora continua. 30 H.
- \* Gestión de calidad: Normalización, certificación y homologación. 30 H.
- \* Gestión de calidad: Redacción de procedimientos. 30 H.
- \* Gestión de calidad: Satisfacción del cliente. 30 H.
- \* Técnico en calidad y certificación. 175 H.
- \* Técnico en sistemas de gestión ambiental (Norma ISO 14001). 130 H.
- \* Técnico en sistemas de gestión de la calidad por la norma ISO 9001:2000. 130 H.

## 29.- HOSTELERÍA Y TURISMO

### 29.1 CAMARERO

- \* Camarero- Barman. 120 H.
- \* Camarero cafetería. 95 H.
- \* Camarero de restaurante-bar. 150 H.
- \* Camarero: Servicio de bebidas. 50 H.
- \* Camarero: Servicio de comidas. 50 H.
- \* El bar: Las bebidas y su servicio. 40 H.
- \* El personal del restaurante. 20 H.
- \* El pre-servicio. 40 H.
- \* Elaboración y terminación de platos ante el cliente. 30 H.

- \* Funciones del encargado de sala y barra en cafeterías y bares. 40 H.
- \* Funciones del maitre en el restaurante. 40 H.
- \* Las carnes, pescados y mariscos y su servicio en restauración. 40 H.
- \* Las funciones del barman. 40 H.
- \* Las funciones del jefe de rango. 40 H.

### 29.2 COCINA

- \* Almacenamiento y control de existencias. 20 H.
- \* Cata, maridaje y conservación del vino. 60 H.
- \* Cocina profesional. 100 H.
- \* El vino: Clasificación y servicio. 40 H.
- \* Elaboración de postres y panadería. 20 H.
- \* Elaboración de productos cárnicos. 270 H.
- \* Elaboración de productos lácteos. 40 H.
- \* Elaboración de sopas, cremas y potajes. 20 H.
- \* Elaboraciones básicas: Fondos salsas y guarniciones. 30 H.
- \* Ensaladas y platos a base de hortalizas. 20 H.
- \* Introducción a la Enología, el proceso de vinificación. 60 H.
- \* La crianza del vino. 60 H.
- \* Lecciones Prácticas de Cocina por Vídeo. 250 H.
- \* Lecciones Prácticas de Cocina Profesional. 180 H.
- \* Maquinaria industrial de la cocina. 20 H.
- \* Material operativo de cocina. 40 H.
- \* Platos sencillos para cafeterías. 30 H.
- \* Preparación y presentación de aperitivos. 35 H.

### 29.3 LIMPIEZA

- \* Limpiador. 35 H.
- \* Limpieza en general. 80 H.
- \* Limpieza de paredes, techos y ventanas. 20 H.
- \* Limpieza y mantenimiento de suelos. 40 H.
- \* Organización y planificación del trabajo de limpieza. 20 H.
- \* Tratamientos de acabado y planchado. 30 H.

### 29.4 GESTIÓN TURÍSTICA Y RURAL

- \* Agente de viajes. 300 H.
- \* Alojamiento y restauración en turismo rural. 50 H.

- \* Atención al cliente turista. 20 H.
- \* Calidad en la empresa turística: gestión de alojamientos y agencias de viajes. 70 H.
- \* Diseño de proyectos socioculturales. 50 H.
- \* Empleado de casinos y salas de juego. 80 H.
- \* Gestión de empresas turísticas. 75 H.
- \* Hostelería nivel 1. 150 H.
- \* Hostelería nivel 2. 150 H.
- \* Introducción a la gestión del turismo rural. 60 H.
- \* Legislación hotelera aplicada. 10 H.
- \* Régimen jurídico y fiscal de la empresa turística. 50 H.
- \* Técnicas de dinamización de actividades de turismo rural. 50 H.
- \* Telefonista de hotel. 100 H.
- \* Turismo y establecimientos hosteleros. 100 H.
- \* Turismo y patrimonio cultural. 80 H.
- \* Turismo y tercera edad. 70 H.

## 30.- INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS

- \* Elaborador de productos cárnicos. 50 H.
- \* Introducción a la higiene industrial. 30 H.
- \* Matarife, carnicero, charcutero. 160 H.
- \* Matarife. 270 H.

## 31.- INMOBILIARIA

- \* Asesoría y gestión de inmuebles. 225 H.
- \* Derecho Inmobiliario: Privado y Público. 80 H.
- \* Derecho Profesional Inmobiliario y Derecho Tributario. 80 H.
- \* Dirección de agencias inmobiliarias. 220 H.
- \* Dirección y gestión de agencias inmobiliarias. 100 H.
- \* Fiscalidad inmobiliaria. 40 H.
- \* Gestión de fincas. 150 H.
- \* Gestión inmobiliaria. 170 H.
- \* Gestión urbanística y fiscalidad inmobiliaria. 130 H.
- \* Gestión urbanística y vivienda. 65 H.
- \* Gestor Inmobiliario. 200 H.
- \* Perito en valoraciones inmobiliarias. 140 H.
- \* Perito judicial inmobiliario. 100 H.
- \* Técnicas de gestión inmobiliaria, valoración del suelo, valoraciones hipotecarias y marketing inmobiliario. 80 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

- \* Topografía para gestión inmobiliaria. 50 H.
- \* Valoraciones y tasaciones inmobiliarias. 80 H.

## 32.- IDIOMAS

### 32.1 ALEMÁN

- \* Alemán nivel superior. 120 H.
- \* Alemán. 120 H.
- \* Preparación intérprete jurado alemán-español. 324 H.

### 32.3 FRANCÉS

- \* Francés atención al público. 70 H.
- \* Francés comercial. 50 H.
- \* Francés nivel básico. 150 H.
- \* Francés nivel intermedio. 150 H.
- \* Francés nivel superior. 120 H.

### 32.4 INGLÉS

- \* Inglés (básico). 150 H.
- \* Inglés atención al público. 65 H.
- \* Inglés de hostelería. 16 H.
- \* Inglés de negocios. 120 H.
- \* Inglés gestión comercial. 105 H.
- \* Inglés intermedio básico (pre-intermediate). 70 H.
- \* Inglés intermedio (intermediate). 100 H.
- \* Inglés intermedio avanzado (upper-intermediate). 90 H.
- \* Inglés jurídico financiero. 40 H.
- \* Inglés para agencia de viajes. 70 H.
- \* Inglés para camarero y barman. 70 H.
- \* Inglés para el secretariado. 50 H.
- \* Inglés para recepcionista-conserje. 50 H.
- \* Inglés Práctico (por Vídeo) nivel 1. 250 H.
- \* Inglés Práctico (por Vídeo) nivel 2. 250 H.
- \* Interpretación simultánea inglés-español. 200 H.
- \* Multimedia de inglés elementary. 50 H.
- \* Multimedia de inglés intermediate. 50 H.
- \* Multimedia de inglés pre-intermediate. 50 H.
- \* Multimedia de inglés upper-intermediate. 50 H.
- \* Preparación intérprete jurado inglés-español. 324 H.
- \* Traducción bilingüe inglés-español nivel diploma. 220 H.
- \* Traducción bilingüe inglés-español nivel profesional. 250 H.

### 32.5 ITALIANO

- \* Preparación intérprete jurado italiano-español. 324 H.
- \* Traducción bilingüe italiano-español nivel diploma. 220 H.

### 32.6 OTROS IDIOMAS

- \* Catalán comercial. 50 H.
- \* Catalán. 50 H.
- \* Ruso nivel 1. 120 H.
- \* Ruso nivel 2. 120 H.

## 33.- INFORMÁTICA

### 33.1 DISEÑO DE PÁGINAS WEB

- \* Diseño asistido por ordenador. 110 H.
- \* Diseño de páginas Html. 35 H.
- \* Diseño y creación de páginas web. 100 H.
- \* Dreamweaver. 40 H.
- \* Experto en Creatividad y Diseño para internet nivel 1. 200 H.
- \* Experto en Creatividad y Diseño para Internet nivel 2. 200 H.
- \* Flash. 50 H.
- \* Internet y correo electrónico. 50 H.
- \* Photoshop aplicado a páginas Web. 56 H.
- \* Técnico Diseño Web. 200 H.
- \* Técnico en Ilustración y Diseño para Internet. 200 H.

### 33.2 DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN

- \* Corel Draw. 50 H.
- \* Diseño gráfico. 274 H.
- \* Fireworks. 50 H.
- \* Freehand Ilustración. 50 H.
- \* Freehand Mx. 35 H.
- \* Front page 2000. 30 H.
- \* Photodraw 2000. 25 H.
- \* Photoshop. 50 H.
- \* Presentaciones gráficas. 30 H.
- \* Quarkxpress maquetación. 50 H.
- \* Teoría del Diseño Gráfico. 60 H.

### 33.3 OFIMÁTICA

- \* Access 2000. 40 H.
- \* Access 2000 Core. 35 H.
- \* Access 2000 Expert. 30 H.
- \* Access avanzado 97, 2000, XP. 60 H.
- \* Access básico 97, 2000, XP. 60 H.
- \* Access Xp. 40 H.
- \* Aplicaciones Ofimáticas. 40 H.
- \* Certificación MICROSOFT. 100 H.
- \* Correo electrónico. 60 H.

- \* Dominio del ordenador personal (MSWindows 2000, Internet y correo electrónico, Seguridad informática). 60 H.
- \* Excel 2000. 40 H.
- \* Excel 2000 Core. 40 H.
- \* Excel 2000 Expert. 25 H.
- \* Excel avanzado 97, 2000, XP. 50 H.
- \* Excel básico 97, 2000, XP. 50 H.
- \* Excel Xp. 40 H.
- \* Informática Básica. 120 H.
- \* Internet usuario. 40 H.
- \* Microsoft Access 2000. 50 H.
- \* Microsoft Excell 2000. 50 H.
- \* Microsoft Word y Powerpoint 2000. 130 H.
- \* Microsoft XP Básico (Windows, Word, Excel, Access). 200 H.
- \* Novedades en Office Xp. 50 H.
- \* Office 2000 (3 niveles). 81 H.
- \* Office avanzado 97, 2000, XP. 140 H.
- \* Office básico 97, 2000, XP. 175 H.
- \* Office Xp. 40 H.
- \* Ofimática. 150 H.
- \* Ofimática Xp. 70 H.
- \* Ordenografía. 70 H.
- \* Outlook 2000. 35 H.
- \* Powerpoint 2000. 40 H.
- \* Powerpoint 2000 Core. 25 H.
- \* Powerpoint 2000 Expert. 20 H.
- \* Powerpoint 97, 2000, XP. 35 H.
- \* PowerPoint avanzado. 50 H.
- \* Prácticas informáticas aplicadas a la documentación sanitaria. 50 H.
- \* Publisher 2000. 20 H.
- \* Sistema operativo. 40 H.
- \* Sistema operativo Windows 95, 98, NT, 2000, XP. 50 H.
- \* Técnico en Ofimática e Internet. 150 H.
- \* Windows 98. 30 H.
- \* Word 2000. 40 H.
- \* Word 2000 Core. 35 H.
- \* Word 2000 expert. 25 H.
- \* Word avanzado 97, 2000, XP. 50 H.
- \* Word básico 97, 2000, XP. 50 H.
- \* Word Xp. 40 H.
- \* Works 2000. 40 H.

### 33.4 PROGRAMACIÓN

- \* Actionsript. 56 H.
- \* ASP. 56 H.
- \* Experto en programación para internet. 274 H.

- \* JavaScript Avanzado. 56 H.
- \* JavaScript Básico. 45 H.
- \* Lenguaje HTML. 50 H.
- \* Webmaster, programación Java. 274 H.

### 33.5 REDES, COMUNICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

- \* Certificación Redes CISCO (con teleformación). 360 H.
- \* Comunicaciones y redes locales. 250 H.
- \* ECDL 2000 (con Windows Millenium). 40 H.
- \* Integración de herramientas multimedia en diseño de páginas web. 81 H.
- \* Internet y multimedia para usuarios. 40 H.
- \* Internet y Redes. 150 H.
- \* Internet, correo electrónico y redes. 50 H.
- \* Lotus Notes R5. 40 H.
- \* Mantenimiento y reparación de ordenadores. 165 H.
- \* Microsoft Project. 35 H.
- \* Presentaciones multimedia. 70 H.
- \* Sistema operativo Linux. 40 H.
- \* Técnico en Internet y Comercio Electrónico. 100 H.
- \* Windows 2000 Administración. 50 H.
- \* Windows 2000 con soporte profesional Server. 50 H.
- \* Windows XP. 50 H.
- \* Windows Xp professional, internet explorer. 50 H.

### 34.- IMAGEN Y SONIDO

- \* Especialidades fotográficas. 50 H.
- \* Fotografía nivel 1. 240 H.
- \* Fotografía nivel 2. 240 H.
- \* Técnico en Televisión: televisión color. 250 H.

### 35.- JARDINERÍA

- \* Dependiente de floristería. 75 H.

### 36.- JOYERÍA

- \* Joyero. 65 H.

### 37.- MADERA

- \* Acabado y barnizado de la madera. 20 H.
- \* Carpintería metálica y de PVC. 240 H.
- \* Carpintería. 140 H.
- \* Delineante de Carpintería y Ebanistería. 240 H.

- \* Ebanistería y carpintería. 175 H.
- \* Ebanistería. 125 H.
- \* Elaboración de presupuestos y gestión de compras de carpintería y muebles. 50 H.
- \* Ensamblés y encolado y herramientas. 40 H.
- \* Manualidades en Madera. 150 H.
- \* Marcado y trazado de carpintería y muebles. 65 H.
- \* Marcado y trazado de ebanistería. 80 H.
- \* Mecanización de maderas y tableros. 50 H.
- \* Montaje en taller de elementos de carpintería y mueble. 50 H.
- \* Puertas y ventanas de madera. 40 H.
- \* Tratamiento y transformación de la madera. 24 H.

### 38.- MECÁNICA

- \* Automatización integral nivel I. 150 H.
- \* Automatización integral nivel II. 150 H.
- \* Electromecánica de mantenimiento. 150 H.
- \* Inyección de gasolina y motores diesel. 60 H.
- \* Mecánica de automóviles: Historia del automóvil. Estudio del motor. 100 H.
- \* Operador fresadora con control numérico. 25 H.
- \* Operador máquina fresadora. 30 H.
- \* Operador rectificadora. 30 H.
- \* Operador torno paralelo. 30 H.
- \* Reparación de la carrocería y seguridad en el taller. 50 H.

### 39.- MECÁNICA INDUSTRIAL

- \* Gestión de mantenimiento industrial. 100 H.
- \* Mantenimiento de instalaciones hidráulicas y neumáticas. 50 H.
- \* Mecánica industrial. 100 H.
- \* Técnico en Mantenimiento Industrial: autómatas programables. 50 H.
- \* Técnico en Mantenimiento Industrial: electricidad industrial. 50 H.
- \* Técnico en Mantenimiento Industrial: electrónica de potencia y regulación. 50 H.
- \* Técnico en Mantenimiento Industrial: hidráulica y neumática. 50 H.
- \* Técnico en Mantenimiento Industrial: máquinas y automatismos eléctricos. 50 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

\* Técnico en Mantenimiento Industrial: técnico en electrónica. 50 H.

## 40.- MARKETING

\* Dirección de marketing empresarial. 175 H.  
 \* Especialización en dirección comercial y marketing. 100 H.  
 \* Estrategias de marketing. 40 H.  
 \* Gestión comercial y marketing en el sector agropecuario. 30 H.  
 \* La investigación de marketing. Organización de ventas. 120 H.  
 \* Marketing de defensa y ataque. 30 H.  
 \* Marketing en el deporte. 50 H.  
 \* Marketing farmacéutico. 150 H.  
 \* Marketing inmobiliario y organización y funcionamiento de una agencia inmobiliaria. 100 H.  
 \* Marketing internacional. 150 H.  
 \* Marketing turístico. 50 H.  
 \* Marketing y Dirección Comercial nivel 1. 180 H.  
 \* Marketing y Dirección Comercial nivel 2. 180 H.  
 \* Marketing y Política Comercial. 30 H.  
 \* Marketing y ventas. 50 H.  
 \* Marketing, publicidad y comunicación (curso superior). 200 H.  
 \* Marketing. 100 H.  
 \* Telemarketing, marketing directo y merchandising. 50 H.  
 \* Telemarketing. 100 H.  
 \* Teleoperador. 35 H.

## 41.- OCIO Y TIEMPO LIBRE

\* Acordeón. 180 H.  
 \* Animación sociocultural con personas mayores. 75 H.  
 \* Dibujo de Cómic. 250 H.  
 \* Diseño y gestión de actividades de ocio y tiempo libre. 50 H.  
 \* Guitarra. 250 H.  
 \* Introducción a la animación sociocultural. 50 H.  
 \* Introducción a la Ciencia de la Relajación. 80 H.  
 \* Masaje Shiatsu. 120 H.  
 \* Monitor en Técnicas Relajación y Desarrollo Personal, nivel avanzado. 180 H.

\* Monitor en Técnicas Relajación y Desarrollo Personal, nivel básico. 200 H.  
 \* Monitor/a de Manualidades. 250 H.  
 \* Solfeo. 180 H.  
 \* Teclado. 250 H.

## 42.- PEDAGOGÍA

\* Auxiliar de guardería. 150 H.  
 \* Auxiliar de jardín de infancia. 190 H.  
 \* Dinámica del aprendizaje: Aprender a aprender 40 H.  
 \* Escritor. 180 H.  
 \* Procesos de enseñanza-aprendizaje: Adquisición del conocimiento. 50 H.  
 \* Puericultura. Maternidad. 70 H.

## 43.- PIEL

\* Auxiliar de marroquinería. 50 H.  
 \* Cortador de cuero, ante y napa. 85 H.  
 \* El calzado y los materiales. 35 H.  
 \* Zapatero. 145 H.

## 44.- PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA

\* Almacenamiento y compras. 60 H.  
 \* Aprovisionamientos, stocks y facturación en restauración. 30 H.  
 \* Control de proceso productivo. 100 H.  
 \* Diploma técnico superior en logística integral. 380 H.  
 \* Envases, embalajes y almacenaje. 40 H.  
 \* Gestión del transporte. 45 H.  
 \* La gestión de stocks y su almacenamiento. 50 H.  
 \* Logística empresarial. 60 H.  
 \* Logística para no logísticos. 30 H.  
 \* Outsourcing logístico e industrial. 30 H.  
 \* Transporte y manipulación de mercancías peligrosas. 20 H.

## 45.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### 45.1 ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN

\* Ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales. 40 H.  
 \* Conceptos básicos y ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales. 100 H.  
 \* Delegados de prevención. 50 H.  
 \* Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores. 40 H.

\* Responsabilidades en PRL. 45 H.

### 45.2 AUDITORÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

\* Auditor de prevención de riesgos laborales. 50 H.

### 45.3 ERGONOMÍA APLICADA

\* Condiciones ergonómicas del puesto de trabajo con pantallas de visualización de datos. 30 H.  
 \* Estudio biomecánico en el manejo de cargas. 40 H.  
 \* Introducción a la ergonomía. 30 H.  
 \* Manipulación manual de cargas. 30 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales nivel superior. Especialidad ergonomía y psicología. 250 H.

\* Prevención de riesgos laborales: Especialidad en ergonomía y psicología aplicada. 175 H.

### 45.4 GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

\* Análisis y evaluación de los riesgos laborales. 30 H.  
 \* Círculos de calidad. 30 H.  
 \* Conceptos básicos y ámbito jurídico de la prevención de riesgos laborales + gestión de prevención y formación empresa. 190 H.  
 \* Gestión de la prevención de riesgos, técnicas afines y ámbito jurídico. 125 H.  
 \* Gestión de la prevención en centros sanitarios y hospitalarios. 50 H.  
 \* Gestión de la prevención y formación en la empresa. 50 H.  
 \* Métodos de evaluación de riesgos. 40 H.  
 \* Organización y gestión de la prevención de riesgos laborales. 90 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales nivel básico: comunicación, formación y negociación. 100 H.

### 45.5 HIGIENE INDUSTRIAL

\* Prevención de los riesgos químicos y de las sustancias peligrosas. 30 H.  
 \* Prevención de riesgos en el medioambiente laboral (ruido, ambiente). 30 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales: Especialidad de higiene de trabajo. 175 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales: higiene industrial- parte común. 100 H.  
 \* Ruido en el trabajo. 30 H.

### 45.6 MEDICINA EN EL TRABAJO

\* Primeros auxilios. 40 H.

\* Salud laboral. 32 H.

### 45.7 NIVEL BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

\* Módulo básico de prevención de riesgos laborales. 30 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de cajeras. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de carpinterías metálicas. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de centros comerciales. 50 H.

\* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de conductor. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de construcción. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de epis. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de fontanería. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de hostelería. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de jardinería. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de madera, carpinterías madera. 50 H.

\* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de oficinas. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de palista. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de panadería. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de papel. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de plástico. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de riesgo eléctrico. 50 H.

\* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de seguridad en urgencias. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de talleres de automoción. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel básico. Especialidad de transportes. 50 H.

\* Salud y seguridad en el trabajo. 30 H.

### 45.8 NIVEL SUPERIOR ESPECIALIDAD DE HIGIENE INDUSTRIAL

\* Prevención de riesgos laborales. Nivel superior. Especialidad de higiene. 250 H.

### 45.9 NIVEL SUPERIOR ESPECIALIDAD ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

\* Prevención de riesgos laborales nivel básico: técnicas afines, medicina en el trabajo y ergonomía y psicología. 50 H.  
 \* Prevención de riesgos laborales. Nivel superior. Especialidad de ergonomía. 250 H.

### 45.10 NIVEL SUPERIOR ESPECIALIDAD SEGURIDAD EN EL TRABAJO

\* Prevención de riesgos laborales. Nivel superior. Especialidad de seguridad. 250 H.

### 45.11 PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EMERGENCIAS

\* Elaboración de planes de emergencia. 30 H.  
 \* Prevención de los riesgos de incendio. 30 H.

### 45.12 PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

\* Estrés laboral. 40 H.  
 \* Hostigamiento psicológico: mobbing. 30 H.  
 \* Prevención de riesgos por factores psicosociales. (fatiga...). 40 H.  
 \* Síndrome burnout. 30 H.  
 \* Turnos de trabajo. 30 H.

### 45.13 SEGURIDAD EN CONSTRUCCIÓN

\* Coordinador de seguridad en la construcción. 50 H.  
 \* Normas de seguridad para trabajos de soldadura. 30 H.

\* Prevención de riesgos en talleres y construcción. 30 H.  
 \* Seguridad en la construcción. 40 H.

### 45.14 SEGURIDAD EN EL TRABAJO

\* Condiciones de trabajo. 30 H.  
 \* Consejero de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas. 50 H.  
 \* Delegados mineros de seguridad. 50 H.  
 \* Elaboración del manual de normas de seguridad en la empresa. 40 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

- \* Elaboración y gestión de planes de trabajo de amianto, ejemplo de aplicación. 40 H.
- \* Importancia de los equipos de protección individual y colectivo. 40 H.
- \* Investigación de accidentes. 40 H.
- \* La señalización en la empresa. 30 H.
- \* Legislación y salud laboral para tintorerías. 20 H.
- \* Máquinas, riesgos en el trabajo. 30 H.
- \* Prevención de los riesgos eléctricos y explosiones. 30 H.
- \* Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario. 60 H.
- \* Transporte de mercancías peligrosas. 40 H.

## 46.- PSICOLOGÍA

- \* Apoyo psicológico al paciente. 30 H.
- \* Especialista en atención y animación infantil. 90 H.
- \* Introducción a la psicología y psicología geriátrica. 50 H.
- \* Introducción a la psicología y psicología infantil. 50 H.
- \* Psicólogo en el SAD. 100 H.
- \* Psicopedagogía aplicada al tratamiento de la discapacidad mental. 100 H.
- \* Psicopedagogía aplicada al tratamiento de la parálisis cerebral. 100 H.
- \* Psicopedagogía aplicada al tratamiento de las lesiones medulares. 100 H.
- \* Psicopedagogía aplicada al tratamiento de los traumatismos craneoencefálicos. 100 H.
- \* Psicosociología del desempleo. 50 H.
- \* Trastornos psicoafectivos en el mayor. 40 H.

## 47.- PUBLICIDAD

- \* Autoedición y publicación electrónica. 60 H.
- \* Ilustración publicitaria y grafismo. 50 H.
- \* Lenguaje y redacción publicitaria. 50 H.
- \* Publicidad y promoción de ventas. 120 H.

## 48.- QUÍMICA

- \* Ayudante de laboratorio. 270 H.
- \* Química básica para droguerías. 30 H.
- \* Técnico en plásticos. 240 H.

## 49.- REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

- \* Carnet de instalador autorizado de frío industrial. 220 H.

- \* Mantenimiento y montaje de instalaciones de aire acondicionado. 80 H.

## 50.- RECURSOS HUMANOS

- \* Absentismo laboral: métodos de evaluación, control y reducción. 40 H.
- \* Administración de Recursos Humanos. 50 H.
- \* Administrativo de personal. 100 H.
- \* Coaching individual y organizacional. 50 H.
- \* Cómo administrar su tiempo de forma eficaz. 30 H.
- \* Cómo conseguir una disciplina positiva en su empresa o departamento. 40 H.
- \* Cómo hablar en público. 40 H.
- \* Cómo superar el estrés laboral. 30 H.
- \* Curso práctico de selección de personal. 50 H.
- \* Dirección y gestión de los recursos humanos. 100 H.
- \* Entorno laboral y de recursos humanos. 150 H.
- \* Entorno mercantil y del departamento de personal. 150 H.
- \* Especialización en gestión y dirección de recursos humanos. 100 H.
- \* Gestión de personal y recursos humanos. 50 H.
- \* Gestión de recursos humanos en la empresa turística. 50 H.
- \* Gestión de recursos humanos. 150 H.
- \* Gestión integral de recursos humanos- Motivación y liderazgo. 150 H.
- \* La Inteligencia Emocional en la Dirección de equipos. 45 H.
- \* Planificación y desarrollo de las prácticas profesionales. La formación desde los recursos humanos. 50 H.
- \* Política Retributiva. 30 H.
- \* Reclutamiento y selección de personal. 45 H.
- \* Relaciones laborales para ejecutivos y mandos. 40 H.
- \* Reuniones de trabajo: Dirección y participación eficaz. 30 H.

## 51.- RELACIONES PÚBLICAS

- \* Azafata de congresos. 195 H.
- \* Comunicación y protocolo. 55 H.

- \* Cualidades básicas del profesional del Protocolo: empatía y expresión oral y escrita. 50 H.

- \* Etiqueta internacional para los negocios, congresos y actuación del relaciones públicas. 100 H.
- \* Organización de actos sociales. 50 H.
- \* Protocolo institucional. 100 H.
- \* Relaciones públicas en el deporte. El personal de las entidades deportivas. 50 H.
- \* Relaciones públicas. 100 H.

## 52.- SANITARIOS CLÍNICOS

### 52.1 AUXILIAR DE CLÍNICA

- \* Auxiliar de clínica en consultorio médico. 200 H.
- \* Auxiliar de clínica. 150 H.

### 52.2 AUXILIAR DE ENFERMERÍA

- \* Auxiliar de enfermería nivel 1. 240 H.
- \* Auxiliar de enfermería nivel 2. 240 H.
- \* Auxiliar de enfermería superior. 240 H.
- \* Auxiliar de enfermería. 240 H.
- \* Auxiliar de Geriátrica. 200 H.
- \* Auxiliar en el SAD. 100 H.
- \* Cuidados básicos del auxiliar de enfermería y ayuda a domicilio. 60 H.
- \* El auxiliar de enfermería en centros de trabajo: Odontología, geriatría y maternidad. 60 H.

### 52.3 AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA

- \* Auxiliar de Odontología básico. 150 H.
- \* Auxiliar de Odontología superior. 150 H.
- \* Auxiliar de estomatología y odontología. 350 H.
- \* Odontología infantil y urgencias médicas. 60 H.
- \* Periodoncia, Cirugía oral y prótesis. 80 H.

### 52.4 CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS COMUNES

- \* Bienestar del paciente. 70 H.
- \* Como poner en marcha un gabinete. 60 H.
- \* Comunicación aumentativa y alternativa. 60 H.
- \* Conceptos básicos e introducción al "Counselling". 40 H.
- \* Definición y tratamiento de documentación clínica. 40 H.
- \* Habilidades de comunicación en el ambiente hospitalario. 40 H.

- \* Las relaciones humanas con pacientes y compañeros de trabajo. 40 H.
- \* Metodología de la investigación. 40 H.
- \* Metodología de trabajo en unidades de enfermería. 40 H.
- \* Operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario. 10 H.
- \* Prevención de la desmotivación en el profesional de enfermería. 40 H.
- \* Relación de ayuda en la atención de enfermería. 40 H.
- \* Soporte vital avanzado para enfermos. 40 H.
- \* Trabajo de equipo en enfermería. 40 H.

### 52.5 ENFERMERÍA COMUNITARIA

- \* Atención de enfermería al drogodependiente. 40 H.
- \* Atención sanitaria inmediata. 70 H.
- \* Deshabitación tabáquica. 70 H.
- \* Diseño y gestión de actividades de integración: discapacidades físicas. 50 H.
- \* Diseño y gestión de actividades de integración: discapacidades psíquicas. 50 H.
- \* Diseño y gestión de actividades de integración: discapacidades sensoriales. 50 H.
- \* Educación para la salud y comunitaria. 75 H.
- \* Epidemiología. 40 H.
- \* Hospitalización a domicilio. 40 H.
- \* Intervención del mediador social en las adicciones. 50 H.
- \* Monitores de educación sexual. 40 H.
- \* Ocio y discapacidad: Actividades de integración. 100 H.
- \* Prevención de las drogodependencias. 80 H.
- \* Radiología, Farmacología y Odontología conservadora. 80 H.
- \* Salud pública y atención primaria. 40 H.
- \* Vacunas. 40 H.

### 52.6 ENFERMERÍA DE SALUD MENTAL

- \* Atención de enfermería en salud mental. 40 H.
- \* Auxiliar de Psiquiatría. 80 H.
- \* Enfermedades psicósomáticas y actitud mental. 80 H.

### 52.7 ENFERMERÍA DE TRABAJO Y SALUD LABORAL

- \* Control de estrés. 125 H.
- \* Cuidados del cuidador. 40 H.
- \* Hepatitis, sida y otros riesgos biológicos en la profesión. 40 H.
- \* Introducción a la medicina del trabajo. 30 H.

### 52.8 ENFERMERÍA EN CLÍNICA AVANZADA

- \* Alteraciones nutricionales: anorexia y bulimia. 90 H.
- \* Anatomía y Fisiología del aparato digestivo. Nutrición y Dietética. 65 H.
- \* Asistencia sanitaria especializada (niños, enfermos drogodependientes, enfermos terminales, primeros auxilios...). 50 H.
- \* Atención de las úlceras por presión y úlceras de piel. 40 H.
- \* Circulación y digestión y sus patologías. 20 H.
- \* Cuidados básicos de enfermería. 45 H.
- \* Deficiencia auditiva. 100 H.
- \* Dislalias. 60 H.
- \* Dislexia. 100 H.
- \* Expresión audiovisual. 50 H.
- \* Higiene del medio hospitalario y limpieza del material. 40 H.
- \* La afasia. 60 H.
- \* Primeros auxilios. 30 H.
- \* Procedimientos y técnicas de enfermería. 40 H.
- \* Resucitación cardiopulmonar básica. 40 H.
- \* Sistema nervioso y endocrinología. 20 H.
- \* Socorrismo y primeros auxilios. 50 H.
- \* Suturas y reparaciones de heridas. 40 H.
- \* Técnicas básicas de enfermería. 150 H.
- \* Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica. 60 H.
- \* Técnicas de inmovilización: yesos y vendajes. 40 H.

### 52.9 ENFERMERÍA EN CUIDADOS CRÍTICOS

- \* Atención de enfermería ante los pacientes con alteraciones. 40 H.
- \* Atención de enfermería ante los pacientes con dificultades respiratorias agudas. 40 H.
- \* Atención integral y prevención en la diabetes. 120 H.
- \* Autismo. 60 H.
- \* Cuidados paliativos y tratamiento del dolor. 40 H.

# CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

- \* Electrocardiografía básica y urgencias cardiológicas. 40 H.
- \* Emergencia en planta. 50 H.
- \* Enfermería ante las catástrofes externas e internas. 50 H.
- \* Enfermería ante las urgencias hospitalarias. 150 H.
- \* Enfermería en el área de cuidados intensivos. 40 H.
- \* Enfermería oncológica. 40 H.
- \* Estructura y organización de los servicios de urgencias. 30 H.
- \* Instructores en soporte vital básico y avanzado. 100 H.
- \* La enfermería ante las emergencias y catástrofes. 40 H.
- \* La enfermería ante pacientes de alto riesgo. 40 H.
- \* La enfermería en nefrología. 40 H.
- \* Manejo del paciente politraumatizado en el medio rural. 40 H.
- \* Urgencias y emergencias en el paciente politraumatizado. 50 H.
- \* Urgencias, emergencias y catástrofes sanitarias. 50 H.
- 52.10 ENFERMERÍA EN CUIDADOS PEDIÁTRICOS**
- \* Niños hiperactivos. 100 H.
- \* Problemas de salud en la edad escolar. 60 H.
- \* Urgencias y emergencias en la edad pediátrica. 40 H.
- 52.11 ENFERMERÍA EN CUIDADOS QUIRÚRGICOS**
- \* Anestesia y reanimación. 40 H.
- \* Área quirúrgica y cuidados postquirúrgicos. 40 H.
- \* Cirugía menor para enfermería. 40 H.
- \* Exploración, diagnóstico y tratamientos quirúrgicos fundamentales. 50 H.
- 52.12 ENFERMERÍA GERIÁTRICA Y SOCIO SANITARIA**
- \* Atención global al anciano. 50 H.
- \* Atención integral al anciano con demencia. 40 H.
- \* Atención sociosanitaria con personas mayores dependientes. 220 H.
- \* Dirección y gestión de centros de atención a la tercera edad. 90 H.

- \* Enfermería geriátrica y gerontológica. 40 H.
- \* Gerontología social aplicada. 270 H.
- \* Introducción a la Gerontología. Terminología y patologías más comunes. 70 H.
- \* Malos tratos en el anciano. 40 H.
- \* Organización de un centro geriátrico. 150 H.
- \* Postgrado universitario en dirección y gestión de residencias. 250 H.
- \* Servicios de enfermería y cuidado del anciano. 90 H.
- \* Técnicas básicas de geriatría. 100 H.
- \* Trastornos y patologías comunes y actividades preventivas en el anciano. 50 H.
- \* Tratamiento y cuidados del ictus. 40 H.
- 52.13 ENFERMERÍA OBSTÉTRICO-GINECOLÓGICA**
- \* Actualización para matronas. 40 H.
- \* Cuidados a la mujer embarazada y al recién nacido. 20 H.
- \* Enfermería materno-infantil. 40 H.
- \* La higiene infantil. 20 H.
- 52.14 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA**
- \* Dirección y gestión de centros de tercera edad. 40 H.
- \* Nociones básicas de Farmacología. Operaciones y formas farmacéuticas. 125 H.
- \* Secretariado Médico: la informática en un centro sanitario, validación y explotación de bases de datos. 50 H.
- \* Secretariado Médico: nociones de farmacología y psicología. 50 H.
- \* Secretariado Médico: Nociones de Medicina, Anatomía y Fisiología. 50 H.
- \* Secretariado Médico: sistemas y servicios sanitarios, documentación sanitaria. 100 H.
- \* Técnico de documentación sanitaria. 90 H.
- 52.15 TERAPIAS ALTERNATIVAS**
- \* Homeopatía. 40 H.
- \* Iniciación a la acupuntura. 40 H.
- \* Masaje deportivo. 50 H.
- \* Masaje terapéutico. 60 H.
- \* Principios anatomía y fisiología para el masajista. 50 H.
- \* Quiromasaje. 115 H.
- \* Quiromasajista nivel avanzado. 140 H.
- \* Quiromasajista nivel básico. 150 H.

## 53.- SEGUROS Y FINANZAS

- \* Comercial de seguros. 100 H.
- \* Empleado administrativo de seguros. 80 H.
- \* Financiación y valoración de empresas. 100 H.
- \* Finanzas para no financieros. 40 H.
- \* Gestor comercial de servicios financieros. 100 H.
- \* Mediador de seguros. 50 H.
- \* Técnico en seguros. 90 H.

## 54.- SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- \* Actividades Físicas para la tercera edad. 60 H.
- \* Coordinación del servicio de ayuda a domicilio. 200 H.
- \* El área sanitaria del servicio de ayuda a domicilio. 50 H.
- \* Exclusión social. 30 H.
- \* Prevención de malos tratos a menores. Protección infantil. 60 H.

## 55.- TOPOGRAFÍA Y AGRIMESURA

- \* Interpretación de planos. 90 H.

## 56.- VENTAS/COMERCIAL

### 56.1 ACTIVIDAD COMERCIAL

- \* Administración y gestión comercial. 60 H.
- \* Agente comercial. 70 H.
- \* Análisis y fundamentos de los productos agropecuarios. 12 H.
- \* Análisis y tipologías de clientes. 30 H.
- \* Animación del punto de venta. 40 H.
- \* Artículos y productos de venta en droguerías y perfumería. 60 H.
- \* Atención al cliente y calidad en el servicio. 50 H.
- \* El merchandising. 45 H.
- \* El servicio de caja en los autoservicios. 30 H.
- \* Estudio de mercado. 35 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Bazar. 75 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Bebidas y Ultramarinos. 80 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Carnicería. 80 H.

- \* Gestión de Supermercados: Sección Charcutería. 80 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Droguería. 75 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Frutas y Hortalizas. 80 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Lacteos. 80 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Pescadería. 80 H.
- \* Gestión de Supermercados: Sección Textil. 75 H.
- \* Gestión en ventas y negociación comercial. 40 H.
- \* Gestión y control de tiempo. 50 H.
- \* Investigación de mercados. 50 H.
- \* La atención al cliente en el sector agropecuario. 24 H.
- \* La comunicación en el sector agropecuario. 10 H.
- \* La gestión del autoservicio. 40 H.
- \* Operador de caja superior. 50 H.
- \* Operativa de caja: terminal punto de venta. 35 H.
- \* Planificación comercial. 100 H.
- \* Presentación y oferta del producto. 40 H.
- \* Recepción y atención al público. 40 H.
- \* Técnicas administrativas de compra venta. 40 H.
- \* Técnicas de comunicación a grupos: charlas, conferencias y reuniones. 24 H.
- \* Tecnologías de la información: multimedia y servicios turísticos. 50 H.

### 56.2 VENTAS

- \* Dependiente de artículos de ferretería. 50 H.
- \* Dependiente de calzados y artículos de piel. 50 H.
- \* Dependiente de carnicería. 50 H.
- \* Dependiente de comercio. 100 H.
- \* Dirección y promoción de ventas. 150 H.
- \* El acto de la venta y negociación. 50 H.
- \* El escaparate como vendedor. 40 H.
- \* Fidelización de clientes. 150 H.
- \* Introducción a las ventas: marketing, empresa y clases de ventas. 40 H.
- \* La comunicación eficaz con sus "clientes internos" y "externos". 40 H.
- \* La organización del punto de venta del dependiente de comercio. 50 H.

- \* La venta de bebidas en los supermercados e hipermercados. 30 H.
- \* La venta de pollería y huevería. 40 H.
- \* La venta de productos perecederos en los Super e Hipermercados. 40 H.
- \* La venta detallista. 40 H.
- \* La venta en la carnicería. 40 H.
- \* La venta en la charcutería. 40 H.
- \* La venta en la frutería. 40 H.
- \* La venta en la oficina de farmacia. 40 H.
- \* La venta en la pescadería. 40 H.
- \* La venta en los establecimientos de charcutería, patés y quesos. 40 H.
- \* La venta y la postventa. 50 H.
- \* Los clientes de las entidades deportivas. 50 H.
- \* Los clientes y sus necesidades en el sector agropecuario. 16 H.
- \* Métodos para conocer al cliente y atención telefónica. 35 H.
- \* Operador de caja básico. 50 H.
- \* Organización de la actividad del vendedor técnico. 150 H.
- \* Técnicas de atención al cliente. 20 H.
- \* Técnicas de comunicación del dependiente de comercio. 50 H.
- \* Técnicas de venta y psicología aplicada. 100 H.
- \* Técnicas de venta. 100 H.
- \* Técnicas de ventas para el sector agropecuario. 24 H.
- \* Tratamiento de quejas y reclamaciones. 12 H.